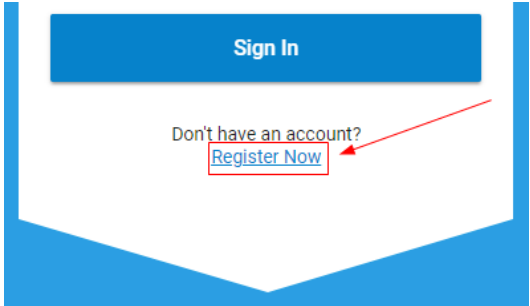
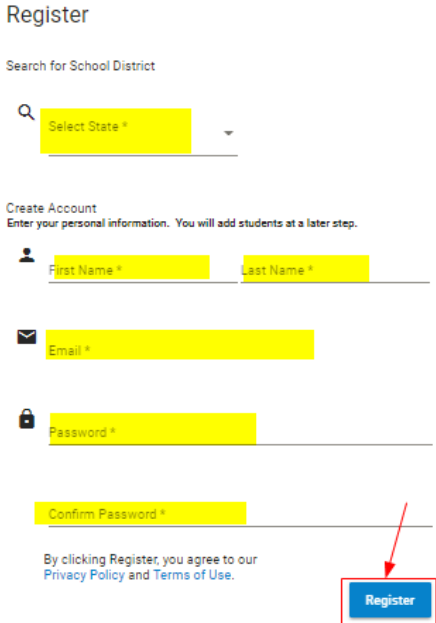
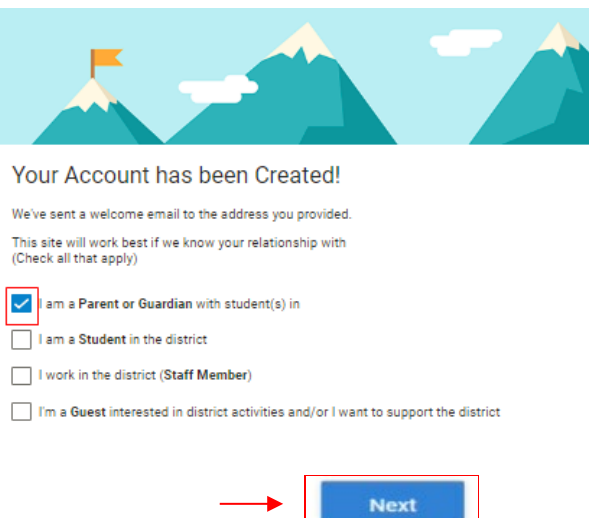


<p>1. Vaya a www.mypaymentsplus.com:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Haga clic en "Register Now" 	
<p>2. Cree su perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elija "GA" como su estado y "Gwinnett County Public Schools" como su distrito escolar, en el menú de opciones disponibles. Ingrese su nombre y apellido (Usted agregará a los estudiantes en una sección más adelante.) ✓ Ingrese una dirección de correo electrónico activa/vigente. Es importante ingresar una dirección correcta para que usted reciba notificaciones en su correo, información de usuario/contraseña, y confirmaciones de pago ✓ Cree una contraseña (password) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Guarde escrito su correo electrónico y contraseña. Los necesitará para iniciar la sesión en MyPaymentPlus.</i> ✓ Haga clic en "Register" 	
<p>3. Seleccione su relación con el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Parent or Guardian</i> ✓ Haga clic en "Next" 	

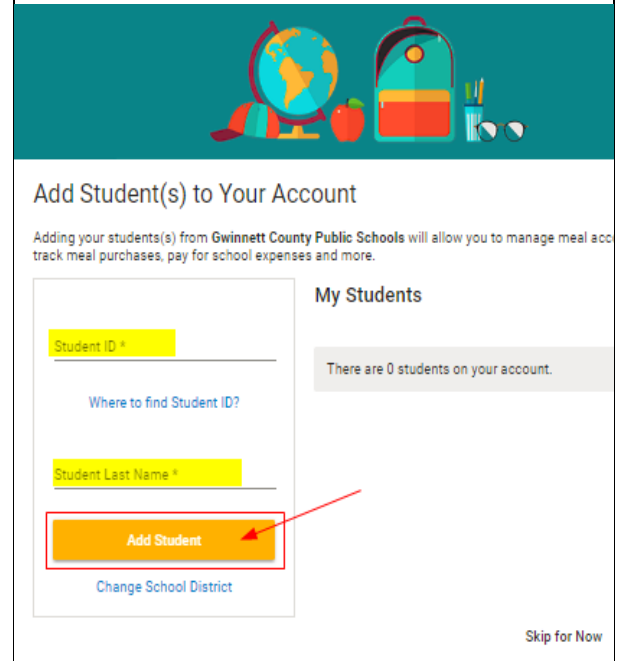
4. Agregue al estudiante o estudiantes en su cuenta:

- ✓ Ingrese el número de identificación del estudiante y el apellido
 - Si el apellido de su niño tiene un sufijo, por favor téngalo en cuenta cuando ingrese el apellido. Ejemplo: "Smith Jr." "Smith IV" "Smith-Arnold"
- ✓ Luego haga clic en "Add Student"



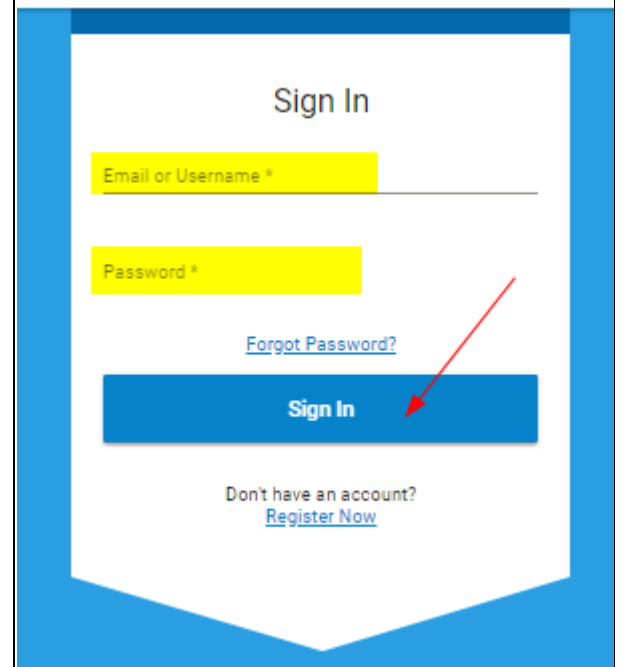
- Si desea agregar a otro estudiante, repita este paso de nuevo.

- ✓ Cuando acabe de ingresar al estudiante o los estudiantes, por favor haga clic en "Done"



5. ¡Su inscripción está completa!

- ✓ Ahora puede regresar a la página de inicio, ingrese su nombre de usuario y contraseña para empezar a usar MyPaymentsPlus.



Para ver el video con estas instrucciones, vaya a: <https://vimeo.com/345028817>